

Základní škola a Mateřská škola České Velenice
Čsl. legií 325, 378 10, tel.: 384 794 203



PROVOZNÍ ŘÁD

Pro Dětskou skupinu Sluníčko

V Českých Velenicích, 19. 5. 2026

Ing. Oldřich Kučera

Ředitel ZŠ a MŠ České Velenice

Tento Provozní řád je účinný od 1. 9. 2026.

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ.....	3
2. REŽIMOVÉ POŽADAVKY.....	3
3. PŘIJETÍ DĚTÍ.....	3
4. PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY.....	4
5. POBYT V DĚTSKÉ SKUPINĚ.....	4
6. DOCHÁZKA A REŽIM DNE.....	5
7. ČINNOSTI ŘÍZENÉ PEČUJÍCÍ OSOBOU.....	5
7.1. Pohybové aktivity.....	6
7.2. Pobyt venku.....	6
8. ODPOČINEK A SPÁNEK.....	7
9. STRAVOVÁNÍ.....	8
10. OSOBNÍ HYGIENA.....	9
11.ÚKLID PROSTOR DS.....	10
12.MIKROKLIMATICKÉ PODMÍNKY.....	10
13.CIZÍ OSOBY.....	10
14.PŘÍLOHY.....	11

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název subjektu: Dětská skupina Sluníčko při Základní škole a Mateřské škole České Velenice

Adresa subjektu: Na Sadech 166, České Velenice 378 10

IČO: 60818263

Zřizovatel: Město České Velenice

Schválená kapacita: 24 dětí

Datum zahájení provozu: 1. 9. 2026

Odpovědná osoba: Ing. Oldřich Kučera, email: reditel@zsvelenice.cz

Typ: s celodenním provozem

Věk dětí: 2 – 3 roky, po domluvě i děti mladší dvou let, případně děti starší 3 let (do zahájení povinné školní docházky)

Provozní doba: pondělí – pátek: 6:00 – 16:00

2. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

Začátek provozu DS: 06:00

Ukončení provozu DS: 16:00

Začátek řízené činnosti: od 8:00

Způsob činnosti: Tradiční se zaměřením na prodloužený pobyt venku a pohybové aktivity

3. PŘIJETÍ DĚTÍ

I. Zákonný zástupce dítěte, který chce využívat služby DS, vyplní Žádost o přijetí do dětské skupiny, která je uvedena na stránkách školy www.zsvelenice.cz nebo je k dispozici ve škole nebo v dětské skupině. Žádost lze podat v průběhu celého školního roku.

II. Škola při výběru uchazečů o DS přihlíží k jeho předem stanoveným kritériím:

- a. věk dítěte (od 2 let do začátku povinné školní docházky, po domluvě možné dítě mladší)
- b. trvalý pobyt v obci nebo v okolních obcích
- c. sourozenec v DS

III. Dítě může být přijato do DS i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky DS.

IV. Pro přijetí dítěte do DS je se zákonným zástupcem dítěte sepsána Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a domluveny podrobnosti nástupu.

V. Zákonný zástupce musí před nástupem do DS předat škole tyto vyplněné dokumenty, jejichž formuláře dodá škola:

a. **Vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a potvrzení k očkování dítěte**, nebo doklad, že je dítě vůči nákaze imunní, či se nemůže očkování podrobit pro trvalou/dočasnou kontraindikaci – dle §50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, vyjádření nesmí být starší 30 dní.

b. **Evidenční list dítěte**, kde je zákonný zástupce povinen uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastižení.

Zákonný zástupce je povinen doplnit při nejbližší návštěvě DS Evidenční list dítěte o nové informace, které by mohly mít jakýkoliv vliv na pobyt dítěte v DS.

c. Doklad o vazbě na trh práce

Veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona o zpracování osobních údajů a budou použity výhradně pro potřeby DS v souladu se Smlouvou o poskytování služeb péče o dítě v DS a souhlasem GDPR.

VI. Přijetí dítěte do DS může být odmítnuto zejména v těchto případech:

- a. je-li plná kapacita
- b. pokud zákonný zástupce uvede nepravdivé nebo neúplné informace

VII. K ukončení Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, nebo vypovězením (podmínky pro vypovězení Smlouvy jsou stanoveny přímo ve Smlouvě uzavřené mezi zákonnými zástupci a zřizovatelem).

4. PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY

I. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti ve věku od 2 let do zahájení povinné školní docházky a jejich výchova dle Plánu výchovy a péče.

II. DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 6:00 do 16:00.

III. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za újmu.

IV. Personál DS tvoří vždy 3 pečující osoby s kvalifikací dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění.

V. Termíny případného přerušení provozu DS (Vánoce, prázdniny) budou zveřejněny na nástěnce dětské skupiny minimálně jeden měsíc dopředu a/nebo budou o tomto zákonní zástupci informováni běžným informačním kanálem DS (web obce, web školy, aplikace).

VI. Zařízení splňuje zákonné hygienické požadavky na prostory a provoz.

5. POBYT V DĚTSKÉ SKUPINĚ

I. Personál DS odpovídá za dítě až od doby, kdy si dítě osobně převezme od zákonného zástupce, dále po dobu pobytu dítěte v dětské skupině, až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Při prvním vstupu do DS má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, zákonní zástupci se mohou se zaměstnanci DS dohodnout na nejvhodnějším postupu.

II. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit věci osobní potřeby – vhodnou a pevnou obuv (bačkory i vycházková obuv), u menších dětí pleny, vše označené jménem dítěte. Dále má zákonný zástupce povinnost vodit děti do DS čisté a s vhodně upravenými vlasy.

III. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do

prostor DS může dítě přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky škola neodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbony, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.

IV. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu bude dítěti zajištěna náležitá první pomoc, lékárnička je k dispozici v prostorách denní místnosti a pečující osobou v DS bude hned kontaktován zákonný zástupce dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.

V. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Zákonní zástupci nesmějí do DS umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od zákonného zástupce dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. Škola si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte (hlenová rýma, průjem, „mokrý“ kašel, pupínky značící možnost neštovic apod.) vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti přijetí dítěte do DS rozhoduje pečující osoba, která má v danou dobu službu.

VI. Při pobytu v DS dodržují zákonní zástupci Provozní řád DS. Zákonní zástupci dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními zákonnými zástupci.

VII. Nepřítomnosti dítěte zákonný zástupce omlouvá telefonicky nebo SMS zprávou. Při omlouvání zákonný zástupce předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

6. DOCHÁZKA A REŽIM DNE

6:00 - 8:00 příchod dětí

6:00 - 8:00 spontánní hra, individuální péče

8:00 - 8:30 dopolední svačinka

8:30 - 9:15 programek: písničky, říkadla, pohybové aktivity, kreativní a tvořivé činnosti

9:15 - 11:15 pobyt venku, při nepříznivém počasí aktivity a hry uvnitř

11:15 – 11:45 oběd

11:45 – 14:00 klidový režim, odpočinek, spánek, čtení pohádek

14:00 – 14:20 odpolední svačinka

14:20 – 16:00 odchody dětí, odpolední program, volné spontánní hry, případně pobyt venku

☐ oblast spontánní hry patří plně do kompetence pečující osoby

☐ u mladších dětí je zařazena častěji

☐ hra je součástí a nejdůležitějším prostředkem prožitkového učení

☐ dítě má právo na výběr činnosti

☐ výše stanovené časy jsou pouze orientační a vycházejí z potřeb dětí a třídních plánů

7. ČINNOSTI ŘÍZENÉ PEČUJÍCÍ OSOBOU

☐ realizována zpravidla v časovém rozmezí 08:00 – 09:30, 09:30 – 11:30 a 14:30 – 16:00

☐ v případě pobytu venku (09:15 – 11:15 a 14:20 – 16:00) se střídá řízená činnost se spontánní hrou

☐ pohybové aktivity, výchovně vzdělávací činnosti, předškolní příprava u dětí s PPV, individuální vzdělávání, logopedická prevence – uvolňování mluvidel, rozvoj českého jazyka u dětí s OMJ atd.

☐ výše stanovené časy jsou pouze orientační a vycházejí z potřeb dětí a třídních plánů.

7.1. Pohybové aktivity

Podmínky:

- ☐ každodenní aktivita
- ☐ pobyt venku, zahrada MŠ, dětská hřiště atd.

Vybavení:

- ☐ zařízení DS, zahrada DS, tělocvična ZŠ
- ☐ tělocvičné nářadí i náčiní (ribstole, šplhací sítě, trampolíny, látkové tunely, lavičky, švédská bedna, skluzavka, žíněnky, míče různých velikostí, kruhy, gumy, chůdy, kladiny, odrážedla, balanční kameny atd.)

Druh pohybových aktivit:

- ☐ spontánní pohyb
- ☐ řízená pohybová aktivita
- ☐ pohybové, týmové a soutěživé hry

Kompenzační prvky:

- ☐ cviky na správné držení těla
- ☐ posilování středu těla
- ☐ posilování svalového tonu těla
- ☐ rozvoj hrubé a jemné motoriky
- ☐ uvolňovací cviky
- ☐ relaxační cviky

Frekvence zařazování pohybových aktivit v denním režimu:

- ☐ každodenně-spontánní i řízené pohybové aktivity

7.2. Pobyt venku

Podmínky:

- ☐ 09:15 – 11:15
- ☐ pobyt se přizpůsobuje klimatickým podmínkám
- ☐ v případě velmi nepříznivého počasí (mraz, intenzivní déšť, vítr) lze pobyt venku zkrátit
- ☐ v případě příznivého počasí lze přesunout i dopolední činnosti ven a případně prodloužit i odpolední pobyt venku
- ☐ pečující osoby ověří před pobytem venku stav ovzduší a teplotu
- ☐ venkovní teploměr je umístěn u hlavního vchodu budovy (funkčnost pravidelně kontroluje provozní zaměstnanec DS)
- ☐ v letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven
- ☐ v letních měsících dávají rodiče dětem pro pobyt venku případně sluneční brýle, pokrývku hlavy a krém s vysokým UV filtrem k ochraně pokožky před spálením. Pro pobyt venku je využíván areál zahrady u DS současně, přilehlá venkovní dětská hřiště a procházky po okolí.

Způsob využití pobytu venku:

- ☐ hry na zahradě – pískoviště a dřevěné stavby
- ☐ dětské dopravní prostředky
- ☐ pohybové aktivity, svačina, otužování (vzduchem nebo vodou)
- ☐ volný pohyb v přírodním terénu
- ☐ osvojování si základních pravidel silničního provozu
- ☐ osvojování si poznatků o živé a neživé přírodě a její ochraně
- ☐ poznávání okolí školy
- ☐ využívání pohybu venku při plnění úkolů s dětmi (např. celodenní pobyt venku)

Vycházka:

- ☐ do okolí školy s pohybem po komunikacích s dodržováním všech bezpečnostních předpisů (využití reflexních vest pro děti i doprovod, chůze především po chodníku, vlevo po krajnici vozovky atd.)
- ☐ volný pohyb v přírodním terénu
- ☐ vycházka je realizována vždy pouze pod dohledem pečujících osob
- ☐ vždy je nutné dbát na zajištění pitného režimu zpravidla při vyšších teplotách
- ☐ v případě celodenního pobytu venku vždy zajistit dostatek tekutin

Školní zahrada:

- ☐ oplocený pozemek využívaný k pohybové aktivitě a volné hře dětí
- ☐ uzavíratelné vstupy (vrata, vrátka) musí být vždy uzavřeny a zajištěny západkou
- ☐ do prostoru MŠ, DS je zakázán vstup se zvířaty, zákaz kouření, užívání návykových látek a vjezd soukromých vozidel.
- ☐ zahrada je určena k využívání pouze pod dohledem pečujících osob, volně je na zahradu MŠ a DS vstup zakázán
- ☐ maximálně 1x za 2 roky výměna nebo doplnění písku v pískovišti

Vybavení zahrady:

- ☐ pískoviště, dětský domek, mašinka, dvě pružinové houpačky, polyfunkční herní sestava
- ☐ použitý materiál – dřevo, kov, plast
- ☐ 1x ročně revize zahradních herních prvků
- ☐ Pečující osoba – kontrola úklidu po odchodu ze zahrady-poškození a závady herních prvků a ostatního vybavení zahrady DS neprodleně informovat ŘŠ vedoucí DS.

8. ODPOČINEK A SPÁNEK

Zařazení v režimu dne:

11:45 – 14:00

- ☐ děti odpočívají podle potřeby, respektujeme jejich individuální potřeby
- ☐ mají možnost si k odpočinku vzít svoji oblíbenou hračku
- ☐ v případě potřeby je pro děti připravena náhradní aktivita (klidné hry)
- ☐ poslech čteného textu cca 30 min
- ☐ na odpočinek se děti převlékají do pyžama a ukládají se na matrace s lůžkovinami
- ☐ každé dítě má označenou matraci a lůžkoviny
- ☐ při odpočinku dodržujeme hygienické a zdravotní normy (pravidelné větrání, ukládání matic a lůžkovin do oddělených boxů, praní lůžkovin dle sanitačních postupů atd.)
- ☐ ve třídě je zajištěna rekuperace a časté větrání
- ☐ po odpočinku je zajištěno intenzivní větrání oknem
- ☐ DS nedisponuje oddělenými ložnicemi, odpočinek probíhá v prostoru třídy

Ukládání matic:

- ☐ v jednotlivých boxech opatřených značkou nebo číslem dítěte
- ☐ úložný prostor je větratelný, přehledný a nemůže dojít k záměně lůžkovin a matic
- ☐ po každém odpočinku jsou matrace ponechány v prostoru třídy tak, aby došlo k jejich větrání, až poté je provozní pracovník DS uloží do jednotlivých boxů

Ukládání lůžkovin:

- ☐ lůžkoviny jsou po každém odpočinku rozloženy na matrace, aby došlo k jejich provětrání, až poté jsou složeny a provozním pracovníkem DS uloženy do označených boxů
- ☐ v případě zpocení jsou lůžkoviny rozloženy na sušáky

- ☐ úložný prostor jednotlivých lůžkovin je větratelným přehledný a nemůže dojít k záměně lůžkovin a matrací
- ☐ lůžkoviny jsou pravidelně měněny

Ukládání pyžam:

- ☐ provětrání pyžam je zajištěno rozložením na matraci
- ☐ úložný prostor pyžam je větratelný, přehledný a nemůže dojít k záměně
- ☐ pyžama jsou pravidelně min. 1x týdně měněna (v případě potřeby častěji)

Úklid a výměna lůžkovin:

- ☐ výměna lůžkovin se v DS provádí nejméně 1x za 3 týdny, v případě potřeby ihned
- ☐ použité lůžkoviny se nesmí třídit v pobytových místnostech a za přítomnosti dětí
- ☐ použité lůžkoviny se ukládají do vhodných transportních obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami
- ☐ obaly musí být vhodné k praní nebo omyvatelné a dezinfikovatelné, případně na jedno použití
- ☐ použité lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru technické místnosti DS
- ☐ praní lůžkovin se řídí sanitačními postupy DS
- ☐ čisté lůžkoviny se skladují v čistých uzavíratelných skříních nebo na policích v obalech.

9. STRAVOVÁNÍ

- ☐ stravování se řídí Provozním řádem ŠJ a platnou legislativou
- ☐ příprava stravy: ve školní jídelně Mateřské školy Na Sadech 166
- ☐ vedoucí ŠJ sestavuje jídelní lístek, který s týdenní předstihem zveřejní a je vyvěšen na nástěnce v šatně DS
- ☐ časový odstup jednotlivých jídel je dodržen a nepřesahuje 3 hodiny

Svačiny:

- ☐ dopolední svačina je zpravidla podávána v následujících časech:
08: – 08:30
- ☐ odpolední svačina je zpravidla podávána v následujících časech:
14:00 – 14:20
- ☐ svačiny jsou podávány samoobslužně dle schopností dětí (v případě potřeby s dopomocí personálu)

Oběd:

- ☐ oběd je zpravidla podáván v následujících časech:
11:15 – 11:45

Alternativní stravování:

- ☐ alternativní stravování je zajišťováno na základě individuálního posouzení a rozhoduje o něm vedoucí ŠJ
- ☐ pracovník výdejny jídla v DS eviduje doložené alergie dětí a řídí výdej alternativní stravy

Pitný režim:

- ☐ čaj servírovaný ke svačinám a obědu se rozlévá z nerezových nádob do skleněných džbánů, které jsou určeny k přímému servírování, zároveň je dětem k dispozici čistá voda, která je umístěna ve skleněném džbánu a určena k přímé spotřebě
- ☐ děti mají své vlastní hrnečky, DS disponuje i hrníčky pro náhradní použití
- ☐ během dne je pitný režim zajištěn následovně:
 - zásobník s přírodní (nedoslazovanou) šťávou a zásobník s čistou vodou
 - čisté a špinavé hrníčky jsou ve třídě umístěny na označených místech a

pečující osoba DS pravidelně kontroluje stav a průběžně doplňuje čisté hrníčky a skleněné zásobníky

- používání je samoobslužné a četnost je založena na individuálních potřebách každého dítěte

☐ voda se podává vždy v pokojové teplotě

☐ v teplých dnech a v případě potřeby je možnost přenesení zásobníků na zahradu DS (distribuce zohledňuje veškeré hygienické normy)

☐ v případě pobytu mimo DS (např. celodenní výlet) zajišťují pitný režim zákonní zástupci na žádost pečující osoby

10. OSOBNÍ HYGIENA

☐ probíhá vždy před každým jídlem, po použití toalety a následně dle individuálních potřeb

☐ po obědě může být zařazena dentální hygiena (v případě vyhlášení pandemických opatření nebo infekčních onemocnění se dentální hygiena neprovádí)

☐ pro děti jsou k dispozici papírové ručníky – utěrky v zásobníku umístěném v umývárně

☐ každé dítě má svůj plastový kelímek, ve kterém má umístěn podepsaný zubní kartáček a podepsanou zubní pastu (sanitace kelímků probíhá dle sanitačních postupů DS)

☐ ve třídě mají děti k dispozici zásobníky s papírovými ubrousky

Otužování:

☐ probíhá individuálně dle aktuálního zdravotního stavu dětí a s ohledem na klimatické podmínky

- pravidelné větrání v průběhu dne

- dostatečný pobyt venku

- kontrolou vhodného oblékání při pobytu venku (přiměřený oděv a obuv odpovídající počasí)

- dopolední cvičení na zahradě DS

- hry s vodou na zahradě DS

- omývání vlažnou, studenou vodou po cvičení

- zimní aktivity na sněhu

Hygienické podmínky pro zajištění pobytu dětí v DS:

Počty hygienických zařízení v provozovnách péče o dítě do 3 let věku v denním režimu se stanovují takto:

☐ záchody a umývárny v těchto zařízeních se nedělí dle pohlaví

☐ na 5 dětí musí připadat 1 dětská mísa a 1 umyvadlo

☐ počet dětských mís lze v 1/3 nahradit dětskými nočníky

☐ umývárna se dále vybavuje přebalovacím stolem a krytým nášlapným odpadkovým košem

☐ Rodiče předávají dítě do dětské skupiny zdravé. Vyskytne-li se u dítěte nebo v jeho okolí infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé narušování provozního řádu Dětské skupiny. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v dětské skupině obvykle nepodáváme.

☐ Praní zajišťuje uklízečka

☐ Úklid v zařízení zajišťuje uklízečka

☐ Malování: 1x za 3 roky (v případě potřeby častěji) postupně.

Způsob nakládání s odpady

Veškerý odpad je průběžně tříděn a denně odstraňován. Komunální odpad se odkládá do odpadkových košů opatřených odpadními sáčky, které se mění dle potřeby, minimálně však jednou denně. Dětské jednorázové pleny se odhazují do speciálního odpadkového koše na pleny a jednou denně se likvidují spolu s komunálním odpadem.

11. ÚKLID PROSTORU DS

Úklid v zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a v prostorách určených pro trvalý pobyt dětí se provádí následovně:

- ☐ Úklid provádí uklízečka, případně pečující osoby
- ☐ Úklid se provádí průběžně dle harmonogramu
- ☐ denně setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem (jednou za 6 měsíců mokrým čištěním), okenních parapetů, nábytku, klik
- ☐ denně vynášením odpadků (včetně tříděného odpadu)
- ☐ denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel a záchodů
- ☐ nejméně 1x týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umývár a záchodů (v případě vyhlášení pandemie nebo infekčního onemocnění se provádí denně)
- ☐ 2x ročně umytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů
- ☐ nejméně 2x ročně celkovým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů
- ☐ malováním 1x za 3 roky nebo v případě potřeby častěji
- ☐ pravidelnou údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele (zajišťuje škola ve spolupráci se zřizovatelem).

12. MIKROKLIMATICKÉ PODMÍNKY

- ☐ prostory zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovny pro výchovu a vzdělávání a dětské skupiny určené k pobytu musí být přímo větratelé
- ☐ požadavky na větrání čerstvým vzduchem a výměnu vzduchu v době využití interiéru jsou splněny nuceným větráním s rekuperací, instalovaným ve třídě dětské skupiny
- ☐ v případě, kdy je venkovní teplota naměřena ve stínu vyšší než 30 stupňů Celsia nebo kdy je ve vnitřních prostorech naměřena výsledná teplota vyšší než hodnota 28 stupňů Celsia, musí být zajištěno snížení tepelné zátěže dětí a zajištěním pitného režimu

Osvětlení:

- ☐ pro většinu zrakových činností v zařízení pro výchovu a vzdělávání, provozovně pro výchovu a vzdělávání a dětské skupině se vyžaduje směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav elektrického osvětlení se umísťují na strop rovnoběžně s okenní stěnou, pokud to umožní stavebně technické dispozice prostor. Místa dětí u pracovních stolů musí být v učebnách, hernách a pracovních orientována tak, aby děti nebyly v zorném poli oslňovány jasným osvětlovacím otvorů a ani si nestínily místo, kde se nachází předmět zrakové činnosti.

13. CIZÍ OSOBY

- ☐ pro vstup do jednotlivých tříd vstupují bez obuvi nebo použijí návleky na boty

- ☐ nesmí narušovat výchovně vzdělávací činnost, čistotu, pořádek, dobré mravy a ohrožovat bezpečí dětí a pracovníků dětské skupiny
- ☐ do prostoru výdejen jídla je nepovolaným osobám, které nemají bílý plášť, vstup zakázán
- ☐ v celém objektu je zakázáno kouřit, požívat alkohol, návykové a psychotropní látky, je zakázán vstup se zvířaty
- ☐ v případě vyhlášení pandemických opatření nebo infekčních onemocnění je vstup upraven na základě nařízení KHS, nařízení vlády nebo ředitele školy. Omezení je vždy zveřejněno na vstupních dveřích DS a na webových stránkách zsvelenice.cz.

14. PŘÍLOHY

Provozní řád-zahrada DS

Výklad pojmů

Pískoviště – ohraničená krytá plocha s možností výměny písku, určená pro hraní dětí.

Písek – výměna min. 1x za 2 roky

- ☐ **Opatření na zabránění nebo odstranění kontaminace písku a hracích ploch** – opatření vedoucí k minimalizaci mikrobiologického znečištění, zákaz vstupu zvířat do areálu DS kromě vodících psů. Zakrytí pískoviště plachtou.
- ☐ **Zařízení venkovních hracích ploch** – např. houpačky, skluzavky, prolézačky apod., které odpovídají bezpečnostním předpisům, podléhají pravidelnému systému kontroly

Provozní řád – určuje podmínky provozu zařízení zahrady dětské skupiny, včetně podmínek zjištění údržby, úklidu a zabezpečení kontroly všech zařízení z hlediska bezpečnosti a dodržování hygienických předpisů.

Obecná ustanovení

Vlastníkem zahrady dětské skupiny je zřizovatel, město České Velenice.

Provozovatelem je Základní škola a Mateřská škola České Velenice

Zahrada slouží dětem z dětské skupiny nebo dětem z mateřské školy. Do areálu je zakázán vstup nepovolaným osobám a je zakázán vstup se zvířaty. V celém areálu platí zákaz kouření, konzumace alkoholu a užívání jiných omamných látek.

Celý objekt včetně venkovní hrací plochy je oplocený, vstup do mateřské školy je chráněn vrátky, které se zavírají na záklopku a po ukončení provozní doby se zamykají.

Provoz venkovních hracích ploch

Údržba areálu:

- ☐ Pravidelné sečení a úklid trávy provádí dle potřeby zaměstnanec školy – školník, případně Technické služby města České Velenice. Průřez dřevin a další nutnou potřebnou péčí o zeleň zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem škola.
- ☐ Škola zajišťuje provedení odborné technické kontroly a oprav zahradního zařízení, náradí a náčiní, výměnu nebo sanitaci písku, sleduje stav oplocení a zajišťuje jejich opravy v případě potřeby, dále zajišťuje údržbu přístupových cest.
- ☐ Vizuální kontrolu venkovních hracích ploch a hracích prvků provádí pečující osoba, a to vždy před pobytem dětí na školní zahradě. Závady neprodleně hlásí ŘŠ a vedoucí DS. Denní kontrolu před vstupem dětí na hrací plochu a prvky provádějí pečující osoby vizuálně.

Teprve po zjištění, že je prostor bezpečný, pustí na něj svěřené děti. Revize herních prvků probíhají v souladu s platnými normami 1x ročně certifikovaným revizním technikem.

Údržba pískoviště:

- ☐ Dochází k pravidelné výměně písku zpravidla 1x za 2 roky
- ☐ Kropení pískoviště – dle potřeby
- ☐ Před ukončením pobytu na zahradě uklidí pečující osoby ve spolupráci s dětmi všechny předměty do uzamykatelného zahradního domečku. Pískoviště zakryjí plachtou.

Bezpečnost:

- ☐ Školní zahrada je využívána dětmi pouze za dohledu pečujících osob v dopoledních i odpoledních hodinách.
- ☐ Za bezpečnost dětí při pobytu a hrách na školní zahradě odpovídají pečující osoby DS. Před využitím zahrady pečující osoby poučí děti o bezpečném použití herních prvků a plochy zahrady. Činnosti na zahradě organizují tak, aby preventivně předcházely úrazům.
- ☐ Po předání dítěte zákonnému zástupci nebo osobě zmocněné k vyzvedávání, tyto osoby přebírají veškerou odpovědnost za zdraví i bezpečnost dítěte a jsou povinni neprodleně opustit areál školní zahrady mateřské školy a dětské skupiny.
- ☐ Každý, kdo vstupuje do areálu mateřské školy a dětské skupiny je povinen dodržovat všechna bezpečnostní opatření, aby nedošlo k úrazu. Je povinen udržovat čistotu a pořádek, neodhazovat papíry a odpadky na zem, neničit herní zařízení mateřské školy a dětské skupiny.

Údržba herních prvků

Výstup prohlídek a odborných technických kontrol s podkladem o provedených opravách je nutnou evidencí, kterou uchovává provozovatel k prokázání péče o vybavení.

Postup při provádění kontrol:

- ☐ běžná vizuální kontrola – provádí ji provozovatel (pověřená osoba) v prováděcích cyklech, které stanovuje provozovatel podle frekvence užívání; o provádění kontrol je proveden jednorázově zápis v knize provozu, při zjištění závady je proveden zápis vždy. Jedenkrát za tři měsíce provádí tříčlenná komise zaměstnanců školy jmenovaná ředitelem školy důkladnou kontrolu bezpečnosti a stavu herních prvků a zápis o této kontrole předá řediteli školy.
- ☐ odborná technická kontrola – je prováděna výhradně revizním technikem minimálně 1x ročně v závislosti na frekvenci užívání daného zařízení podle doporučení výrobce s přihlédnutím k místním podmínkám; o provedené odborné technické kontrole vystavuje kontrolor revizní protokol.

Závěr

Provozní řád školní zahrady a zahrady dětské skupiny je pro všechny zaměstnance ZŠ a MŠ České Velenice, děti, rodiče a návštěvníky MŠ nebo DS závazný. V případě nepřítomnosti pečující osoby je školní zahrada pro všechny návštěvníky uzavřena. Provozní řád venkovních prostor je přístupný u vstupu do DS.

Prezenční listina

Níže podepsaní pracovníci potvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s Provozním řádem.

[illegible]